

T.C  
KAYAPINAR KAYMAKAMLIĐI  
KAYAPINAR İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## SUNUŞ



Günümüz dünyasında her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır. Bir eğitim kurumu olarak beklenen işlevleri yerine getirebilmemiz, yapılan planlamalara ve bu planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bunun farkında olarak bu değişime ayak uydurabilmek, okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu

sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve çalışmalarımızın meyvesi ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi kendilerini en iyi hissettikleri alanda geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak belirlediğimiz hedeflere planlanmış zaman diliminde ulaşabilme amacıyla okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğini ve geleceği planlamanın en iyi yolunun da geçmişe ve bu güne bakmak olduğuna inanarak planımızı bu doğrultuda hazırladık. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

**“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.” (M.K. Atatürk)**

Cemal TEKİN

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	177
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	22
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
MİSYONUMUZ * .....	28
VİZYONUMUZ * .....	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	29
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>28</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	30 <b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	36
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>37</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cemal TEKİN	OKUL MÜDÜRÜ	Erdal EKDİ	MÜDÜR YARDIMCISI
Çetin ÇAPAN	MÜDÜR YARDIMCISI	Hazma ŞAHİN	ÖĞRETMEN
İsmail KOYUNCU	MÜDÜR YARDIMCISI	Cihan KAYA	ÖĞRETMEN
Fatma ZENGİN	ÖĞRETMEN		
Mehmet CENGİZ	ÖĞRETMEN		
Nihal ARPA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ		



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz ilk kez 1952-1953 öğretim yılında Peyas köyü ilkokulu olarak hizmete açılmıştır. 1988 yılında Kayapınar İlköğretim okulu ismini almıştır. Bu tarihe kadar 16 derslikli bir okul olarak eğitim ve öğretim hizmetlerini vermeye devam etmiştir. Köyde nüfusun hızla artması sonucu 2000 yılında 30 derslikli okul binası inşa edilmiştir. 2001-2002 eğitim-öğretim yılında yeni binada başlamıştır. 2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte İlkokula dönüşmüş, okul bahçesinde bulunan konferans salonu binası Kayapınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ders kitapları dağıtım merkezi olarak kullanılmıştır.

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında Ortaokul bünyemize katılmasıyla ikili eğitime geçiş yapılmıştır..Sabah grubunda Ortaokul, öğlen grubunda da ilkokul olarak eğitim öğretim devam etmektedir.

2023-2024 eğitim öğretim yılında; 1 Okul Müdürü, 3 Müdür Yardımcısı, 59 Öğretmen ve 2 hizmetli personel, PICTES projesi kapsamında 1 rehber öğretmen, 1 Türkçe Öğreticisi, 1 güvenlik görevlisi, İş-Kur'dan 3 yardımcı personelimiz bulunmaktadır. Okulumuz bodrum, zemin, ve iki kattan oluşmaktadır. Fiziki açıdan eğitim-öğretim faaliyetleri için bütün derslikler planlı bir şekilde düşünülmüştür. Doğal gaz ile ısıtılan kalorifer sistemi vardır. Su, kanalizasyon ve elektrik sistemi şehir şebekelerine bağlıdır. 32 derslik ve 38 şube ile normal öğretim sürdürülmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Diyarbakır			İlçesi: Kayapınar		
Adres:	Peyas cad.443.sok No:44 Kayapınar / Diyarbakır		Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://google/maps/q9kaZ1Tqvvx">https://google/maps/q9kaZ1Tqvvx</a>	
Telefon Numarası:	(0412) 2511509		Faks Numarası:	(0412) 2511509	
e- Posta Adresi:	708072@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	<a href="http://kayapinarilkokulu.meb.k12.tr/">http://kayapinarilkokulu.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	708072		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001			Toplam Çalışan Sayısı *	70	
Öğrenci Sayısı:	Kız	597	Öğretmen Sayısı	Kadın	28
	Erkek	599		Erkek	31
	Toplam	1196		Toplam	59
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		11.75	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6 yıl

## Çalışan Bilgileri

\*Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu:

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	-	4
Sınıf Öğretmeni	21	7	28
Branş Öğretmeni	8	14	22
Okul Öncesi	0	4	4
Rehber Öğretmen	1	2	3
Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	2
İdari Personel (Memur)	1	-	1
Yardımcı Personel	4	1	5
Güvenlik Personeli	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>41</b>	<b>29</b>	<b>70</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

\*Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	$(29 \times 49) + (1 \times 24) + (70 \times 2) = 1585 \text{m}^2$	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	38	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	$(28 \text{m}^2 \times 3) + 40 \text{m}^2 = 124 \text{m}^2$	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	55	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	7000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5500			
Okul Kapalı Alan (m2)	1500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	420			
Kantin (m2)	72			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

### İLKOKUL ÖĞRENCİ SAYILARI:

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Okul Öncesi	57	58	115	2. SINIF HAFİF ZİHİNSEL	0	1	1
1. Sınıf	104	98	202	3. SINIF HAFİF ZİHİNSEL	0	0	0
2. Sınıf	96	90	186	4. SINIF HAFİF ZİHİNSEL	3	1	4
3. Sınıf	106	92	198				
4. Sınıf	69	77	146				
<b>GENEL TOPLAM</b>					<b>435</b>	<b>417</b>	<b>852</b>

### YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYISI:

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Okul Öncesi	7	7	14	5. Sınıf	1	4	5
1. Sınıf	12	10	22	6. Sınıf	7	2	9
2. Sınıf	8	9	17	7. Sınıf	2	5	7
3. Sınıf	12	8	20	8. Sınıf	0	0	0
4. Sınıf	2	1	3				
<b>GENEL TOPLAM</b>					<b>51</b>	<b>46</b>	<b>97</b>

### ORTAOKUL ÖĞRENCİ SAYISI:

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5. Sınıf	39	43	82
6. Sınıf	37	54	91
7. Sınıf	55	50	105
8. Sınıf	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>131</b>	<b>147</b>	<b>278</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	1 ADSL (16Mbit)

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	0	4448,60
2022	9750	0
2023	79318,23	47580,80

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### 2.1. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Kayapınar Ana Sınıfı, İlk ve Orta Okulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Kayapınar Ana Sınıfı, İlk ve Orta Okulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Kayapınar Ana Sınıfı, İlk ve Orta Okulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere ve anket yöntemi uygulanmıştır.

Kayapınar Ana Sınıfı, İlk ve Orta Okulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına öğrenci-96 veli-86 öğretmen-36 katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Kayapınar Ana Sınıfı, İlk ve Orta Okulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.



## Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** Kurum çalışanlarıdır.

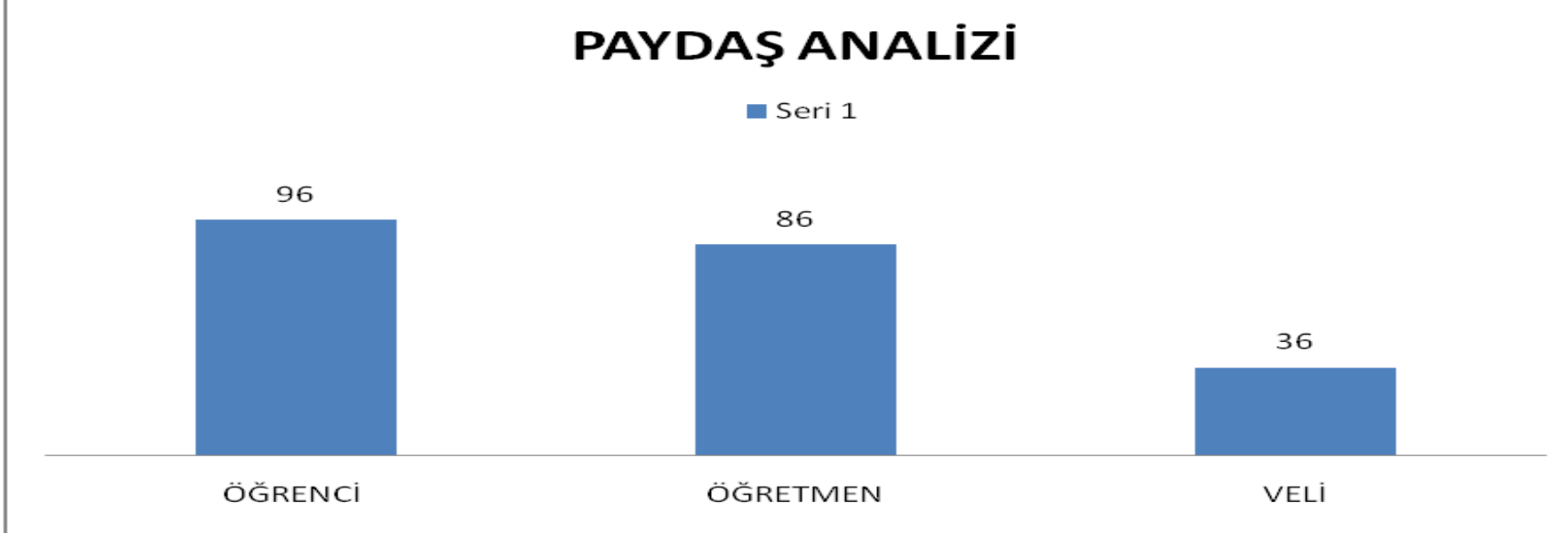
**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

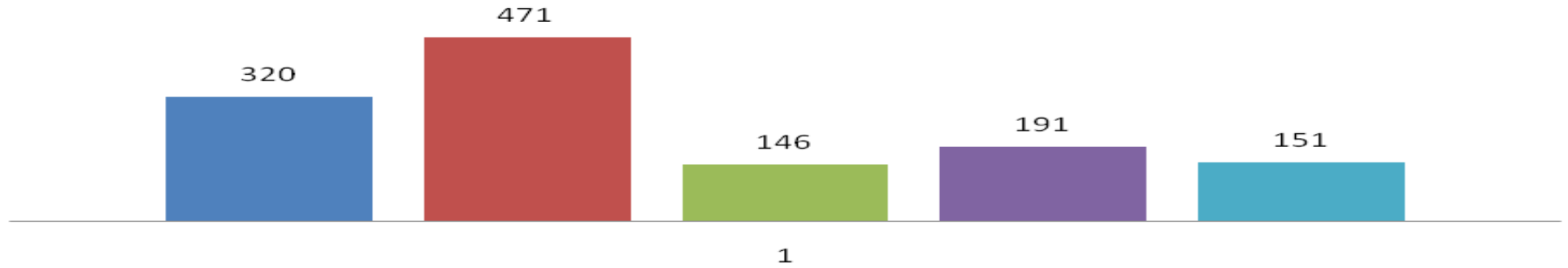
**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.



S No	ÖĞRENCİ ANKET SONUCU  MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	49	37	1	3	3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	26	49	7	6	5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	32	41	9	6	3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	18	40	16	9	9
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	24	42	10	12	5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	24	38	18	4	9
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	26	48	5	8	6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	34	42	2	10	5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	30	40	9	6	8
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	14	25	12	14	27
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	5	10	22	11	41
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	22	29	15	12	13
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	16	30	20	90	17

## ÖĞRENCİ ANKET FORMU SONUCU

■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM  
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

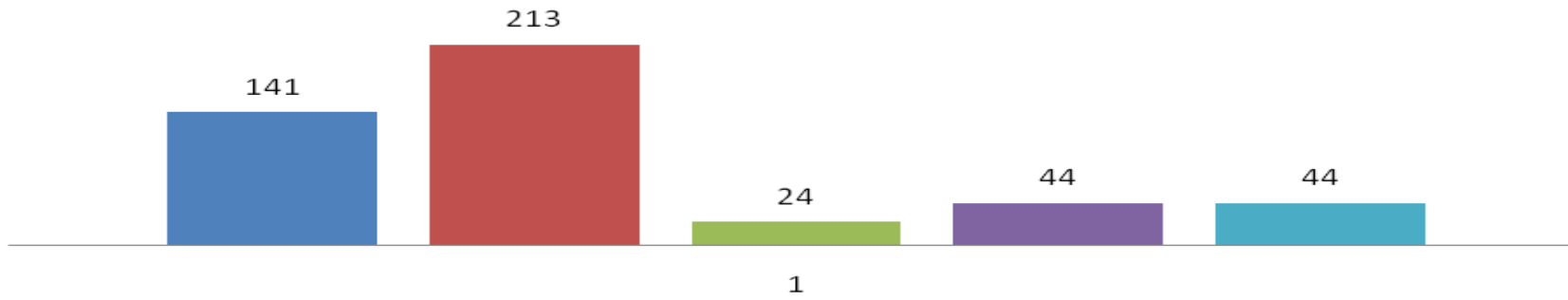


Öğretmen Anketi Sonuçları:

S No	Öğretmen Anket Sonucu MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	14	17		4	1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	15	19		2	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	12	16	4		4
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	16	15		3	2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	10	13	3	6	4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	6	15	1	7	7
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	5	11	2	4	14
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	14	16	2	3	1
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	8	14	3	6	4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	9	20	2	2	2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	8	24	3	1	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	10	17	1	3	5
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	14	16	3	3	18

## ÖĞRETMAN ANKET FORMU SONUCU

■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM  
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

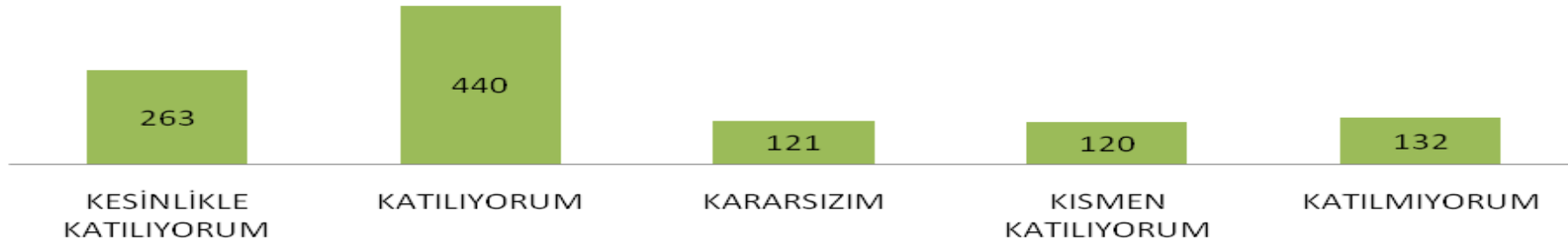


S No	Veli Anket Sonucu  MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	28	31	4	8	11
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	29	42	1	8	5
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	23	38	10	6	7
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	17	33	13	10	7
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	26	42	7	7	3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	19	34	13	6	13
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	21	41	6	9	8
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	20	37	3	12	12
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	41	25	3	2	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	10	27	19	8	20
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	10	27	14	17	16
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	11	31	14	14	13
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	8	32	14	13	16



## VELİ GÖRÜŞLERİ ANKETİ

■ Seri 1



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Genel olarak çalışkan ve disiplinlidirler
Çalışanlar	İşlerine sadık ve çalışkan bireylerdir.
Bina ve Yerleşke	Binanın şehir merkezinde ve geniş alana sahip olması
Bütçe	Kantin kirasının olması
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin web sayfasının aktif olması.

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojik bağımlılık olumsuz etkilemektedir.
Çalışanlar	Verilen görevi benimsememeleri, öğretmenlerin ders giriş çıkışlarına bazen riayet etmemeleri, doğum veya ücretsiz izin durumlarında geçici olarak personel görevlendirilmesi
Veliler	Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları
Donanım	Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olmaması
Bütçe	Genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması
İletişim Süreçleri	Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu.
Ekonomik	Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması
Sosyolojik	Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	"Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir" projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.
Ekolojik	"Sıfır Atık" projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması

## Tehditler

Politik	Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması
Ekonomik	Velilerin birçoğunun özel sektörde çalıştığından ekonomik durumunun değişkenliği
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Mevzuat-Yasal	İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Okul çevresinde büyük veya küçükbaş hayvan besleyen meskenlerin varlığından dolayı çevre ve insan sağlığını tehdit eden sonuçlar yaratması.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen



## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okulumuzda bulunan geçici koruma altındaki öğrencilerimizin okula ve ülkemize uyumları konusunda gelişim sağlamak
2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
3	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik Başarı
2	Okulumuzda öğrencilerimizin daha fazla özgüven sahibi bireyler olabilmeleri adına tiyatro, koro vb. faaliyetleri arttırmak
3	Özellikle Fen Bilimleri dersi için yeterli donanımına erişmek için kaynak bulmak
4	Öğretmenlerimizin yöntem teknikler konusunda kendilerini geliştirmelerini sağlamak

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Velilerimizin eğitime olan ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme
2	Temizlik işçisi sayısını arttırma, bunun için kaynak yaratma
3	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel amaçları Doğrultusunda;

- Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak.
- Öğrencilerin bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak.
- Öğrencilerin 21. yy gereksinimlerine yanıt verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

### VİZYONUMUZ

Kayapınar İlkokulu/Ortaokulu Çalışanları Olarak: Gelecekte;

- Öğrenmenin temel gereksinimi olarak kabul edildiği,
- Her öğrenci velisinin, öğrenciye öğrenme için her türlü fırsatın verildiğinden emin olduğu,
- Hem öğretmenlerin hem de öğrenenlerin birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişmesine yardımcı olmanın önemine inanıldığı,
- Çalışanların gerekenleri yaparken hem kendilerine hem de birbirlerine güven duydukları,
- Tedarikçilerle karşılıklı güvene dayalı işbirlikçilerinin oluşturduğu,
- Herkesin her gün daha iyiye ulaşmak için çalıştığı,

- Verilen hizmetlerin sonucunda tüm paydaşların memnuniyetlerinin sürekli yükseldiği bir Kayapınar İlkokulu yaratması Vizyonuna sahibiz ve bunu tüm paydaşlarımızla paylaşmaya hazırız.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir
- 2) Öğrenciler; bütün çalışmaların odak noktasıdır ve amaçlara temel oluşturur.
- 3) Öğrenciler ve veliler, toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendirilir.
- 4) Öğrencinin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alınır ve verimli bir şekilde çalışılır.
- 5) Öğrencilere birey olarak saygı duyulur.
- 6) Öğrenciler arasındaki bireysel farklılıklar dikkate alınır.
- 7) Farklılıklar ve görüş ayrılıkları bir zenginlik olarak kabul edilir.
- 8) Sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine uyum sağlanacak beceriler geliştirilir.
- 9) Değişim mükemmeliyete ulaşmada cesaret kazandırır, geçmiş deneyimler ise değişimi gerçekleştirmede yardım eder.
- 10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Okulumuzda öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerimizin okulumuza ve ülkemize uyumunu sağlayıcı etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Okulumuzda öğrenim gören geçici koruma altında bulunan öğrencilerimizin oryantasyonları sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Oryantasyon çalışmalarının sayısı	2	4	5	8	8	8
PG.1.1.b	"Kapsayıcı Eğitim" konusunda eğitim alan personel sayısı	3	6	5	7	5	8
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci sayısı	4	6	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Zamanı
1.1.1.	Yabancı öğrencilere yönelik hangi çalışmaların yapılabileceği konusunda kurs seminer düzenlenmesi, paydaşlardan yardım alınması	Okul Stratejik Plan Ekibi-	Aralık 2023
1.1.2	Yabancı öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek	Sınıf Öğretmenleri	Nisan, mayıs ve haziran
1.1.3	Rehberlik öğretmenlerinden yardım alınarak, kapsayıcı eğitim faaliyetleri düzenlenecek	Rehberlik Servisi	Her yıl eylül ayı
1.1.4	Yabancı öğrencilerin devamını sağlamak için velileriyle görüşmeler yapmak	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler	Her ayın son haftası

*Stratejik Hedef 1.2* Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı	6	8	10	8	10	10
PG.1.2.b	1 öğrencinin haftalık destek eğitim dersi	8	8	8	8	8	8
PG.1.2.c	Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek	2	3	4	5	6	6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Öğrencilerin velileriyle toplantı düzenlemek	Okul Aile Birliği	Her başında ve sonunda
1.2.2	Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenecek	Sınıf Öğretmenleri	İkinci dönem
1.2.3	Öğrencilerin destek eğitim sınıfı aktif olarak kullanılacak	Kayapınar RAM	Her dönem

*Stratejik Hedef 1.3* 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilere yönelik gerekli tedbirleri almak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.a	20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerimizin tüm öğrencilere oranı(%)	1,15	0.55	0.40	0.20	0.10	0.00
PG.1.3.b	Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı	20	16	14	12	8	8
PG.1.3.c	Veli ziyareti sayısı	15	12	12	10	10	8

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Devamsız öğrencilerin velilerle toplantı düzenlemek	Müdür Yard. Rehberlik Servisi	Her 2 ayda bir
1.3.2	Ev ziyaretleri düzenlemek	Müdür Yard. /Rehberlik Servisi/ Sınıf Öğrt.	Her dönem
1.3.3	Velilere haftalık devamsızlıklar ile ilgili bilgi vermek	Müdür Yard./Sınıf Öğrt.	Her hafta sonunda

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Akademik Başarı Oranı	%88	%99	%99	%99	%99	%99
PG.2.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	28,4	35,00	50,00	60,00	70,00	80,00
PG.2.1.c.	Fen Bilimleri laboratuvarından yararlanan öğrenci sayısı	90	250	400	500	600	700
PG.2.1.d.	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı	0	1	2	3	4	5



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okulca kutlanması.	Stratejik planlama ekibi	Her dönem sonu
2.1.2	Elde edilen verilere göre öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi	Her dönem sonu
2.1.3	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Rehberlik servisi	Her dönem başı
2.1.4	Öğrencilerimize verimli ders çalışma konulu seminer düzenlenecektir.	Rehberlik servisi	Aralık ayı
2.1.5	Öğrencilerimize öfke kontrolü konulu seminer düzenlenecektir.	Rehberlik servisi	1 Haziran - 18 Haziran
2.1.6	Okulumuzda müzik korusu oluşturmak ve düzenlenen kermeste konser vermek	Sınıf Öğretmenleri	Her yıl Mayıs ayı
2.1.7	Fen laboratuvarı oluşturmak ve laboratuvar donanımını iyileştirmek	Sınıf Öğretmenleri	1 Eylül-30 Eylül
2.1.8	Okulumuz bünyesinde masa tenisi, futbol, voleybol, basketbol turnuvaları düzenlemek	Stratejik planlama ekibi	Her yıl Nisan-Mayıs-Haziran ayları

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı	2	3	4	5	6	7

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.	Stratejik planlama ekibi	Her dönem
3.1.2	Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı etkinlikler düzenlemek	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her dönem sonu

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	25000	25000	34000	40000	42000	166000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5.000	6.000	7.000	8.000	10.000	36.000
<b>TOPLAM</b>	<b>30000</b>	<b>31000</b>	<b>41000</b>	<b>48000</b>	<b>52000</b>	<b>202000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Cemal TEKİN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Çetin ÇAPAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	İsmail KOYUNCU	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	Fatma ZENGİN	ÖĞRETMEN	
5	Mehmet CENGİZ	ÖĞRETMEN	
4	Übeydullah GÜNEŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	M. Şah KAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	